


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		



**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Ученого совета  
факультета культуры и искусства  
от «20» мая 2024 г., протокол №12/272

Председатель /Н.С. Сафронов/

Зав. кафедрой дизайна и

искусства интерьера

Е.Л. Силантьева (по доверенности

№ 214/08 от 29.01.2024г.)

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Художественно-техническое редактирование
Факультет	культуры и искусства
Кафедра	дизайна и искусства интерьера
Курс	3

Направление (специальность) **54.03.01 «Дизайн»**

*код направления (специальности), полное наименование*

Направленность (профиль/специализация) **профиль «Дизайн графический»**

*полное наименование*

Форма обучения **очно-заочная**

*очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)*

Дата введения в учебный процесс УлГУ:

**«01» сентября 2024г.**

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Рощупкин А.И.	Дизайна и искусства интерьера	Доцент, член союза дизайнеров РФ

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий кафедрой дизайна и  
искусства интерьера

 / Е.Л. Силантьева /

Подпись ФИО

«25» апреля 2024 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

### Цели освоения дисциплины:

Цель дисциплины «Художественно-техническое редактирование», - освоение студентами компетенций проектирования и создания внешнего облика книги, умений поиска специфических типографических средств и способов представления авторского текста в графической форме, воплощения в материале художественного замысла издания, его оформления, навыков исполнения художественно-оформительских требований и соблюдение технических правил набора и верстки. Дать общее представление о книге, как о целостном художественном произведении и культурной ценности. О структуре и композиции книги, о природе иллюстрации и взаимодействии иллюстрации с текстом литературного произведения. Понимание композиции как основного структурно-организационного элемента оформления многостраничного издания.

### Задачи освоения дисциплины:

- формирование представления об основных этапах редакционного процесса и их содержании;
- формирование представления о единстве образного и декоративного строя книги с духом произведения, стилем писателя;
- изучение основных задач конструирования, оформления и иллюстрирования печатных изданий, основных форматов изданий, основных правил набора и верстки разных видов текста, основных правил верстки иллюстраций, гарнитур шрифтов;
- освоение навыков редактирования и верстки изданий различных видов;
- воплощение средствами изобразительного искусства идейно-художественного замысла, содержания литературного текста;
- понимание взаимосвязи облика издания с полиграфическим производством

Изучению подлежат: элементы и средства оформления книги, форматы изданий, форматы набора, шрифты, классификация шрифтов, удобочитаемость шрифтов. Электронные шрифты. Книжные иллюстрации, элементы декоративного оформления. Виды и элементы книжного текста и его оформление. Композиция внутренних элементов книги. Внешние элементы книги и их оформление. Особенности оформления различных типов книжных изданий: научные, учебные, детские, художественные и др. Методика художественного и технического редактирования. Компьютерные технологии в оформлении изданий.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина Художественно-техническое редактирование/Макетирование в графическом дизайне относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП.

Изучение дисциплины проходит в 5 семестре студентами очно-заочной формы обучения и базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных и формируемых у обучающихся в ходе изучения дисциплин ОПОП: История орнамента, История декоративно-прикладного искусства. А также дисциплин, изучаемых параллельно: Компьютерная графика в графическом дизайне/Компьютерное моделирование в графическом дизайне, Компьютерное обеспечение проектирования в графическом дизайне, Проектирование в графическом дизайне.


Данная дисциплина является предшествующей для дальнейшего освоения дисциплин (модулей) ОПОП: Проектирование в графическом дизайне, Типографика/Плакатная графика, Основы производственного мастерства, Технология полиграфии/Основы печати, Техника графики/Иллюстрация. А также дисциплина предшествует прохождению проектно-технологической практики, научно-исследовательской практики, преддипломной практики, а также подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

*Перечень формируемых компетенций в процессе освоения материала по дисциплине с указанием кода и наименования компетенций, соотнесенных с установленными разработчиком РПД индикаторами достижения каждой компетенции отдельно в соответствии с ФГОС ВО.*


Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК -2 Способен осуществлять художественно-техническую разработку дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	<p>ИД-1пк2 Знать академический рисунок; техники графики; компьютерную графику; теорию композиции; цветоведение и колористику; типографику; фотографику; основы художественного конструирования и технического моделирования; основы рекламных технологий; технологические процессы производства в области полиграфии, упаковки; материаловедение для полиграфии и упаковочного производства;</p> <p>ИД-1.1пк2 Знать компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>ИД-2пк2 Уметь анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>ИД-2.1пк2 Уметь находить дизайнерские решения задач по проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории</p> <p>ИД-2.2пк2 Использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>ИД-2.3пк2 Учитывать при проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации свойства используемых материалов и технологии реализации дизайн-проектов</p> <p>ИД-2.4пк2 Обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений</p> <p>ИД-3пк2 Владеть навыками изучения информации, необходимой для работы над дизайн-проектом объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

	<p>ИД-3.1пк2 Владеть навыками определения композиционных приемов и стилистических особенностей проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>ИД-3.2пк2 Владеть навыками разработки дизайн-макета объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>ИД-3.3пк2 Владеть навыками подготовки графических материалов для передачи в производство</p>
ПК-3 Способен осуществлять авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	<p>ИД-1пк3 Знать нормативные документы в области качества объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>ИД-1.1пк3 Знать показатели и средства контроля качества изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>ИД-1.2пк3 Знать технологические процессы производства в области полиграфии, упаковки</p> <p>ИД-2 пк3 Уметь применять показатели и средства контроля качества воспроизведения объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации для авторского надзора за их изготовлением в производстве</p> <p>ИД-2.1пк3 Уметь выстраивать эффективные коммуникации с технологами производства по изготовлению объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>ИД-2.2пк3 Работать с нормативными документами, содержащими требования к качеству объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации ИД-3пк3</p> <p>Владеть навыками выбора показателей, необходимых для проверки качества изготовления в производстве проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>ИД-3.1пк3 Владеть навыками выбора средств контроля качества воспроизведения проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>ИД-3.2пк3 Владеть навыками проведения проверки качества изготовления проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации по выбранным показателям</p>

#### 4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 5

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


#### 4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения <b>очно-заочная</b> )	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		5
1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	18	18
Аудиторные занятия:	18	18
• Лекции (в т.ч. <u>    </u> ПрП)*	Не предусмотрено УП	Не предусмотрено УП
• семинары и практические занятия (в т.ч. <u>    </u> ПрП)*	18	18
• лабораторные работы, практикумы (в т.ч. <u>    </u> ПрП)*	Не предусмотрено УП	Не предусмотрено УП
Самостоятельная работа	126	126
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др. (не менее 2 видов)	Устный опрос, Учебно-творческое задание	Устный опрос, Учебно-творческое задание
Курсовая работа	Нет предусмотрено УП	Нет предусмотрено УП
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Экзамен(36)	Экзамен(36)
Всего часов по дисциплине	144 (с экзаменом 180)	144 (с экзаменом 180)

#### 4.3. Содержание дисциплины. Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения очно-заочная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Раздел 1. Классификация печатной продукции. Схемы издательского процесса</b>							
1.1. Основные понятия. Классификация изданий	10		1			9	Устный опрос

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1.2. Редакционно-издательский процесс	10		1			9	Устный опрос
<b>Раздел 2. Знаки разметки корректуры. Системы типометрии в полиграфии</b>							
2.1. Корректирующие знаки. Типометрика	10		1			9	Устный опрос
2.2. Макет издания	14		2			12	Учебно-творческое задание
2.3. Формат страницы. Объем издания	10		1			9	Устный опрос
2.4. Шрифты	14		2			12	Учебно-творческое задание
<b>Раздел 3. Издание, его составляющие</b>							
3.1. Полоса набора. Колонка	10		1			9	Устный опрос
3.2. Абзац. Строка	10		1			9	Устный опрос
<b>Раздел 4. Методы процесса редактирования и верстки</b>							
4.1. Правила набора текста. Выделения в тексте.	10		1			9	Устный опрос
4.2. Рубрикация. Дополнительный аппарат	10		1			9	Устный опрос
4.3. Многоколодная и специальная верстка. Верстка таблиц. Верстка формул. Верстка иллюстраций	19		4			15	Учебно-творческое задание
4.4. Оформление титульных и внешних элементов	17		2			15	Учебно-творческое задание
<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>126</b>	<b>экзамен</b>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Раздел 1. Классификация печатной продукции. Схемы издательского процесса

#### Тема 1.1. Основные понятия. Классификация изданий

Классификация печатной продукции. Предмет, определения, исторический обзор, краткая экономическая характеристика мирового и российского издательского бизнеса.

#### Тема 1.2. Редакционно-издательский процесс

Организация редакционно-издательского процесса. Его участники: автор (переводчик), редактор, корректор, художественный редактор, технический редактор, верстальщик, наборщик, препресс-инженер. Понятие редактуры. Этапы редакционно-издательского процесса. Факторы, влияющие на процесс создания оригинал-макета: тираж, срочность издания, периодичность, работа с автором (переводчиком, авторским коллективом), переиздание, иллюстративность и цвет, жанр, возраст читателей.

### Раздел 2. Знаки разметки и корректуры. Системы типометрии в полиграфии

#### Тема 2.1. Корректурные знаки. Типометрика

ГОСТ 7.62-90. Стандартные корректурные знаки для правки корректурных оттисков. Стандартные корректурные знаки для правки пробных оттисков. История и особенности типографских единиц измерения. Пункт Дидо, цитеро, квадрат. Англо-американский «традиционный» пункт, пайка. Пункт PostScript. Использование метрических единиц. Типометрика в программах верстки.

#### Тема 2.2. Макет издания

Свиток и кодекс. Конструкция книги. Переплет, крышка, корешок, форзац, текстовый блок, тетрадь. Страница. Полоса набора. Виды полос: текстовая, спусковая, концевая, иллюстрационная, смешанная, титульная. Обложка, суперобложка, титул, авантитул, фронтиспис, контртитул, шмуцтитул.

#### Тема 2.3. Формат страницы. Объем издания

Исторический обзор. Узкие и широкие пропорции. Стандартные форматы бумаги, ISO 216. Исторические и национальные форматы. Машинописная страница. Авторский лист. Учетно-издательский лист. Печатный лист. Условный печатный лист. Оценка трудоемкости издания.

#### Тема 2.4. Шрифты

Термины. Знаковый набор. Графема. Графические характеристики шрифта. Влияние технологии на шрифт. Классификации шрифтов. Исторический обзор шрифтов. Акцидентные и наборные шрифты. Требования, предъявляемые к наборным шрифтам. Шрифты для электронных публикаций. Влияние языка на шрифт, «национальные» шрифты. Начертания. Гарнитура. Семейство шрифтов. Компьютерные форматы шрифтов. Шрифтовые каталоги. Авторское право.

### Раздел 3. Издание, его составляющие

#### Тема 3.1. Полоса набора. Колонка

Разворот, полоса набора, поля, выносные элементы. Колонтитул, колонцифра, линейки, врезки, маргиналии. Оптический центр страницы. Соотношения полей на развороте. Оптимальная ширина строки. Многоколонный набор. Средник, разделитель. Высота колонки. Баланс колонок. Вертикальное выравнивание. Приводная верстка.

#### Тема 3.2. Абзац. Строка

Абзацный отступ. Вертикальные отбивки. Выключка. Форматный и флаговый набор. «Коридоры». Висячие строки («Вдовы» и «сироты»). Приемы переверстки абзаца:



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

вгонка и выгонка строки. Кегль и интерлиньяж. Набор на шпонах. Межбуквенные и межсловные интервалы. Кернинг пар. Пробелы. Трекинг. «Цвет» набора.

#### **Раздел 4. Методы процесса редактирования и верстки**

##### **Тема 4.1. Правила набора текста. Выделения в тексте.**

Правила переноса. Грамматические правила. Технологические правила. Знаки препинания, кавычки, специальные символы. Особенности набора на разных языках. Акцент, его степень. Способы выделения в тексте: начертанием, трекингом, кеглем, гарнитурой, цветом, вывороткой, дополнительными элементами.

##### **Тема 4.2 Рубрикация. Дополнительный аппарат**

Иерархическая структура текста. Типы заголовков. Правила набора. Буквицы. Списки. Эпиграфы и посвящения. Стихотворные цитаты. Сноски постраничные и концевые. Указатель. Оглавление и содержание. Выходные сведения. Колонтитулы. Пагинация, колонцифры. Дополнительный аппарат издания.

##### **Тема 4.3. Многоколонная и специальная верстка. Верстка таблиц. Верстка формул. Верстка иллюстраций**

Многоколонная верстка. Верстка стихотворных текстов. Верстка драматических текстов: список действующих лиц, заголовки, реплики, ремарки, концовка. Верстка изданий для детей. Особенности журнальной и газетной верстки. Строка, колонка, графа таблицы. Головка, хвост, боковик, прографка. Типы таблиц. Сетка таблицы. Создание таблиц в программах верстки. Математические символы и специальные шрифты. Правила верстки. Многострочные формулы. Программы верстки формул. Иллюстрации в тексте. Фреймы. Обтекание текстом. Верстка в разрез, в оборку, на полосу. Открытая, полуоткрытая и глухая верстка. Выход на поля, под обрез. Подписи. Привязка к тексту. Форматы иллюстраций для программ верстки.

##### **Тема 4.4. Оформление титульных и внешних элементов**

Обложка, суперобложка, титул, авантитул, фронтиспис, контртитул, шмуцтитул.

### **6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ**

#### **Раздел 1. Классификация печатной продукции. Схемы издательского процесса**

##### **Тема 1.1. Основные понятия. Классификация изданий**

(форма проведения – семинар)

##### **Вопросы для обсуждения на занятии:**

1. Классификация печатной продукции.
2. Предмет, определения, исторический обзор, краткая экономическая характеристика мирового и российского издательского бизнеса.

##### **Тема 1.2. Редакционно-издательский процесс**

(форма проведения – семинар)

##### **Вопросы для обсуждения на занятии:**

1. Организация редакционно-издательского процесса.
2. Автор (переводчик), редактор, корректор, художественный редактор, технический редактор, верстальщик, наборщик, препресс-инженер.
3. Понятие редактуры. Этапы редакционно-издательского процесса.
4. Факторы, влияющие на процесс создания оригинал-макета: тираж, срочность издания, периодичность, работа с автором (переводчиком, авторским коллективом), переиздание, иллюстративность и цвет, жанр, возраст читателей.



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

## **Раздел 2. Знаки разметки и корректуры. Системы типометрии в полиграфии**

### **Тема 2.1. Корректирующие знаки. Типометрика**

(форма проведения – семинар)

#### **Вопросы для обсуждения на занятии:**

1. ГОСТ 7.62-90. Стандартные корректирующие знаки для правки корректирных оттисков. Стандартные корректирующие знаки для правки пробных оттисков.
2. История и особенности типографских единиц измерения. Пункт Дидо, цитеро, квадрат. Англо-американский «традиционный» пункт, пайка. Пункт PostScript.
3. Использование метрических единиц. Типометрика в программах верстки.

### **Тема 2.2. Макет издания**

(форма проведения – семинар, практическое занятие).

#### **Вопросы для обсуждения на занятии:**

1. Свиток и кодекс.
2. Конструкция книги.
3. Переплет, крышка, корешок, форзац, текстовый блок, тетрадь.
4. Страница.
5. Полоса набора.
6. Виды полос: текстовая, спусковая, концевая, иллюстрационная, смешанная, титульная.
7. Обложка, суперобложка, титул, авантаитул, фронтиспис, контритул, шмуцтитул.

### **Тема 2.3. Формат страницы. Объем издания**

(форма проведения – семинар, практическое занятие).

#### **Вопросы для обсуждения на занятии:**


1. Исторический обзор. Узкие и широкие пропорции.
2. Стандартные форматы бумаги, ISO 216.
3. Исторические и национальные форматы.
4. Машинописная страница.
5. Авторский лист.
6. Учетно-издательский лист.
7. Печатный лист. Условный печатный лист.
8. Оценка трудоемкости издания.

### **Тема 2.4. Шрифты**

(форма проведения – семинар, практическое занятие).

#### **Вопросы для обсуждения на занятии:**

1. Термины.
2. Знаковый набор.
3. Графема.
4. Графические характеристики шрифта.
5. Влияние технологии на шрифт.
6. Классификации шрифтов.
7. Исторический обзор шрифтов.
8. Акцидентные и наборные шрифты.
9. Требования, предъявляемые к наборным шрифтам.
10. Шрифты для электронных публикаций.
11. Влияние языка на шрифт, «национальные» шрифты.
12. Начертания.
13. Гарнитура.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

14. Семейство шрифтов.
15. Компьютерные форматы шрифтов.
16. Шрифтовые каталоги.
17. Авторское право.

### **Раздел 3. Издание, его составляющие**

#### **Тема 3.1. Полоса набора. Колонка**

(форма проведения – семинар, практическое занятие).

##### **Вопросы для обсуждения на занятии:**

1. Разворот, полоса набора, поля, выносные элементы.
2. Колонтитул, колонцифра, линейки, врезки, маргиналии.
3. Оптический центр страницы. Соотношения полей на развороте.
4. Оптимальная ширина строки.
5. Многоколонный набор. Средник, разделитель. Высота колонки. Баланс колонок.
6. Вертикальное выравнивание. Приводная верстка.

#### **Тема 3.2. Абзац. Строка**

(форма проведения – семинар, практическое занятие).

##### **Вопросы для обсуждения на занятии:**

1. Абзацный отступ. Вертикальные отбивки. Выключка.
2. Форматный и флаговый набор.
3. «Коридоры». Висячие строки («Вдовы» и «сироты»).
4. Приемы переверстки абзаца: вгонка и выгонка строки. Кегль и интерлиньяж.
5. Набор на шпонах. Межбуквенные и межсловные интервалы. Кернинг пар.
6. Пробелы. Трекинг. «Цвет» набора.

### **Раздел 4. Методы процесса редактирования и верстки**

#### **Тема 4.1. Правила набора текста. Выделения в тексте.**

(форма проведения – семинар, практическое занятие).

##### **Вопросы для обсуждения на занятии:**

1. Правила переноса. Грамматические правила. Технологические правила.
2. Знаки препинания, кавычки, специальные символы.
3. Особенности набора на разных языках. Акцент, его степень.
4. Способы выделения в тексте: начертанием, трекингом, кеглем, гарнитурой, цветом, вывороткой, дополнительными элементами.

#### **Тема 4.2 Рубрикация. Дополнительный аппарат**

(форма проведения – семинар, практическое занятие).

##### **Вопросы для обсуждения на занятии:**

1. Иерархическая структура текста.
2. Типы заголовков.
3. Правила набора. Буквицы. Списки.
4. Эпиграфы и посвящения. Стихотворные цитаты.
5. Сноски постраничные и концевые.
6. Указатель. Оглавление и содержание.
7. Выходные сведения.
8. Колонтитулы. Пагинация, колонцифры.
9. Дополнительный аппарат издания.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

### **Тема 4.3. Многоколонная и специальная верстка. Верстка таблиц. Верстка формул. Верстка иллюстраций**

(форма проведения – семинар, практическое занятие).

#### **Вопросы для обсуждения на занятии:**

1. Правила переноса.
2. Грамматические правила.
3. Технологические правила.
4. Знаки препинания, кавычки, специальные символы.
5. Особенности набора на разных языках.
6. Иллюстрации в тексте.
7. Фреймы.
8. Обтекание текстом.
9. Верстка в разрез, в оборку, на полосу.
10. Открытая, полуоткрытая и глухая верстка.
11. Выход на поля, под обрез.
12. Подписи.
13. Привязка к тексту.
14. Форматы иллюстраций для программ верстки.

### **Тема 4.4. Оформление титульных и внешних элементов**

(форма проведения – практическое занятие).

Учебно-творческое задание: Разработка эскиза обложки любимой книги.

## **7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ**

Данный вид работы не предусмотрен УП.

## **8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ**

### **Учебно-творческое задание к разделам 1-3.**

**Художественно-техническое редактирование текста художественного произведения.**

Художественное произведение выбирается студентом самостоятельно. Объем текста не менее 10 страниц.

**Цели и задачи:** Применение знаний редакционного процесса, подбора шрифтов, разделения абзацев, установке интерлиньяжа и пробелов и т.д.

**Состав подачи:** Макет издания формат А5

### **Учебно-творческое задание к разделу 4.**

**Редактирование и верстка специализированного или многоколонного текста.**

Специализированный текст выбирается студентом самостоятельно. В данном тексте обязательным является наличие таблиц, формул и иллюстраций. Объем текста не менее 10 страниц.

**Цели и задачи:** Применение знаний процесса верстки специальных видов текста, таблиц, формул и иллюстраций.

**Состав подачи:** Макет издания формат А5.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЕТУ)**

### **Вопросы к экзамену:**

1. Роль художественного оформления в издательском процессе
2. Художественное редактирование. Роль художественного редактора

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


3. Работа над художественным оформлением издания
4. Редактирование таблиц и иллюстраций
5. Единицы измерения издательской и полиграфической продукции
6. Основные требования к полиграфическим оригиналам
7. Виды изданий по материальной конструкции
8. Художественная концепция оформления издания
9. Методика выработки проектного решения
10. Этапы проектной работы
11. Формат издания. Виды макетов
12. Оформление обложек и переплетов
13. Оформление суперобложки и форзаца
14. Оформление титула и шмуцтитула, фронтисписа
15. Материалы для полиграфического производства
16. Бумага: основные характеристики и параметры видов
17. Типовое строение книги
18. Основные сведения о композиции книги
19. Основные элементы классической книги
20. Шрифт. Основные типологические группы шрифтов
21. Рукописные и наборные шрифты
22. Классификация шрифтов по их графическим признакам
23. Компьютерный шрифт
24. Компьютерный набор и верстка
25. Роль изобразительного начала в книге
26. Содержание, пагинация
27. Начальная полоса, разворот, конечная полоса
28. Иллюстрации, рисунки на полосе
29. Чертежи, схемы, виньетки, марки, заставки, бордюры на полосе
30. Современные издательские системы (общая характеристика)

## 10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

*Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019г.).*

Форма обучения очно-заочная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
<b>Раздел 1. Классификация печатной продукции. Схемы издательского процесса</b>			
1.1. Основные понятия. Классификация изданий	проработка учебного материала, подготовка к сдаче экзамена	9	Устный опрос
1.2. Редакционно-	проработка учебного материала,	9	Устный

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

издательский процесс	подготовка к сдаче экзамена		опрос
<b>Раздел 2. Знаки разметки корректуры. Системы типометрии в полиграфии</b>			
2.1. Корректирующие знаки. Типометрика	проработка учебного материала, подготовка к сдаче экзамена	9	Устный опрос
2.2. Макет издания	проработка учебного материала, выполнение учебного творческого задания, подготовка к сдаче экзамена	12	Учебно-творческое задание
2.3. Формат страницы. Объем издания	проработка учебного материала, подготовка к сдаче экзамена	9	Устный опрос
2.4. Шрифты	проработка учебного материала, выполнение учебного творческого задания, подготовка к сдаче экзамена	12	Учебно-творческое задание
<b>Раздел 3. Издание, его составляющие</b>			
3.1. Полоса набора. Колонка	проработка учебного материала, подготовка к сдаче экзамена	9	Устный опрос
3.2. Абзац. Строка	проработка учебного материала, подготовка к сдаче экзамена	9	Устный опрос
<b>Раздел 4. Методы процесса редактирования и верстки</b>			
4.1 Правила набора текста. Выделения в тексте.	проработка учебного материала, подготовка к сдаче экзамена	9	Устный опрос
4.2. Рубрикация. Дополнительный аппарат	проработка учебного материала, подготовка к сдаче экзамена	9	Устный опрос
4.3. Многоколодная и специальная верстка. Верстка таблиц. Верстка формул. Верстка иллюстраций	проработка учебного материала, выполнение учебного творческого задания, подготовка к сдаче экзамена	15	Учебно-творческое задание
4.4 Оформление титульных и внешних элементов	проработка учебного материала, выполнение учебного творческого задания, подготовка к сдаче экзамена	15	Учебно-творческое задание

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) Список рекомендуемой литературы

#### основная

1. Андреева, В. А. Художественно-техническое редактирование : учебное пособие / В. А. Андреева. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 76 с. — ISBN 978-5-7937-1472-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102492.html>.

2. Кравчук, В. П. Типографика и художественно-техническое редактирование : учебное пособие / В. П. Кравчук. — Кемерово : КемГИК, 2015. — 48 с. — ISBN 978-5-8154-0309-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/79427>

#### дополнительная

1. Самарин, Ю. Н. Технология допечатных процессов : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Самарин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15547-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518586>.

2. Запекина, Н. М. Технологии полиграфии : учебное пособие для вузов / Н. М. Запекина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10598-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517009>.

3. Храмова, М. В. Декоративные приемы и техники исполнения в графических композициях : учебное пособие / М. В. Храмова. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 100 с. — ISBN 978-5-93026-082-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93077.html>

4. Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для вузов / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10033-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516933>.

#### учебно-методическая

1. Рошупкин А. И. Методические указания для подготовки к семинарским (практическим) занятиям и организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Художественно-техническое редактирование» по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» профиль «Дизайн графический» всех форм обучения / А. И. Рошупкин; УлГУ, Фак. культуры и искусства. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 241 КБ). - Текст : электронный. <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/9009>

Согласовано:

Гл. библиотекарь

Должность сотрудника научной библиотеки

Шевякова И.Н.

ФИО



подпись

25.04.2024

дата



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

*Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы*

**1. Электронно-библиотечные системы:**

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». – Томск, [2024]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

**2. КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].

**3. eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

**4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

**5. Российское образование** : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

**6. Электронная библиотечная система УлГУ** : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Инженер ведущий



Щуренко Ю.В.

2024



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Аудитории для проведения лекций, семинарских занятий, для выполнения лабораторных работ и практикумов, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций *(выбрать необходимое)*.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе. Перечень оборудования, используемого в учебном процессе, указывается в соответствии со сведениями о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса, размещёнными на официальном сайте УлГУ в разделе «Сведения об образовательной организации».

Помещение - 3/528. Аудитория для проведения практических и лабораторных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования. Аудитория укомплектована ученической мебелью и доской. Аппарат для гравюры.	432017, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106
Помещение - 3/522. Аудитория для проведения и лабораторных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования. Аудитория укомплектована ученической мебелью, доской. Оборудование: 12 компьютеров. Программное обеспечение: Windows 10 Pro. Microsoft Office Std 2016. Creative Cloud 2020. CorelDRAW Graphics Suite 2018	432017, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106
Помещение - 230. Аудитория для самостоятельной работы. Аудитория укомплектована ученической мебелью. Оборудование: 16 компьютеров с доступом в Интернет, ЭИОС, ЭБС. Программное обеспечение: Windows 10 Pro. Microsoft Office Std 2016. СПС Консультант Плюс.	432017, Ульяновская область, г. Ульяновск, р-н Железнодорожный, ул. Набережная р. Свияги, № 106
Помещение - 237. Читальный зал научной библиотеки с зоной для самостоятельной работы. Аудитория укомплектована ученической мебелью. Компьютер (2шт) с доступом в Интернет, ЭИОС, ЭБС. Телевизор, экран, проектор. Стол для лиц с ОВЗ. Программное обеспечение: Windows 10 Pro. Microsoft Office Std 2016. СПС Консультант Плюс.	432017, Ульяновская область, г. Ульяновск, р-н Железнодорожный, ул. Набережная р. Свияги, № 106

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

### 13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации;

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Разработчик



подпись

доцент

должность

Рощупкин А.И.

ФИО

